



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**k veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení v nadlimitním režimu
v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „zákon“)**

**Veřejná zakázka: Revitalizace významné sídelní zeleně v intravilánu města
Králův Dvůr – IV. etapa – 2019**

**Zadavatel: Město Králův Dvůr
se sídlem: nám. Míru 139, 267 01 Králův Dvůr u Berouna
IČO: 00509701**

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1.1 Základní údaje

Název zadavatele : **Město Králův Dvůr**
Sídlo : nám. Míru 139, 267 01 Králův Dvůr u Berouna
IČO : 00509701

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:
Petr Vychodil, starosta města

2 INFORMACE O POVĚŘENÉ OSOBĚ ZADAVATELEM PRO ZADÁNÍ TÉTO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Základní údaje

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením na předmětnou veřejnou zakázku smluvně zastoupen ve smyslu ust. § 43 zákona.

Zástupce zadavatele : **CGB – Consult, s.r.o.**
se sídlem : Pod Děkankou 435/27, 147 00 Praha 4 – Podolí
IČO : 25100921
DIČ : CZ25100921
zastoupená : Ing. Janem Chalupou, jednatelem společnosti
kontaktní osoba : Kateřina Struhová, tel. 724 872 405, e-mail: struhova@cgb.cz

Zadávací dokumentace byla zpracována tímto zástupcem zadavatele.

Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (aniž by tím bylo dotčeno oprávnění statutárního orgánu zadavatele) a je v souladu s ustanovením § 43 zákona pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Zástupce zadavatele je pověřen také k přijímání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, jakož i případných námitek dodavatelů či účastníků dle ustanovení § 241 zákona.

3 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Projekt

Projekt je spolufinancován Evropskou unií a řešen v rámci Operačního programu životní prostředí, prioritní osy 4 – Ochrana a péče o přírodu a krajinu, specifického cíle 4.4 – Zlepšit kvalitu prostředí v sídlech, reg. číslo CZ.05.4.27/0.0/0.0/18_115/0012883.

3.2 Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení dle ust. § 56 zákona v nadlimitním režimu a současně v souladu s pravidly.

3.3 Způsob a datum zahájení

Zadavatel zahájil způsobem dle § 56 odst. 1 zákona odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění podle ust. § 212 zákona.

3.4 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je realizace projektu spočívající v zakládání a regeneraci zeleně v k.ú. Levín u Berouna a v k.ú. Králův Dvůr. V průběhu realizace regenerace dojde k odstranění, ošetření a výsadbě dřevin, včetně jednoleté následné péče, založení trávníků, květnaté louky a trvalkových záhonů v zastaveném území města.

Bližší informace jsou uvedeny v Projektové dokumentaci zahrnující Biologický (vegetační a entomologický) průzkum zpracovaný atelierem LIVING IN GREEN s.r.o. – zastoupený Ing. Lenkou Vyhnálkovou, Odborný znalecký posudek týkající se doprovodné vegetace, entomofauny a potenciálu rozvoje deversity bezobratlých živočichů na zájmových lokalitách vypracoval Ing. Štěpán Kubík, Ph.D. – entomolog při ČZU v Praze ve spolupráci s RNDr. Milanem Skalickým, Ph.D. – botanikem při ČZU v Praze. Tyto dokumenty jsou součástí této zadávací dokumentace jako přílohy.

Dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ust. § 16 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 6 500 000,- Kč bez DPH.

5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, JAZYK NABÍDKY, CPV KÓDY

5.1 Předpokládaná doba plnění

Předpokládané zahájení prací: podzim 2022 (kácení stromů), jaro 2023 (výsadba)

Předpokládané ukončení prací: podzim 2023

Následná péče: 1 rok

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je k.ú. Levín u Berouna a k.ú. Králův Dvůr.

5.3 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce, mimo prohlášení o shodě výrobce, které může být v jednom z oficiálních jazyků EU. Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, vyhrazuje si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez

překlada. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením. Katalogové informace, popisy, produktové listy není nutné předkládat v úředním překladu, připouští se jazyk anglický.

5.4 Klasifikace – CPV Kódy

kód CPV	Předmět plnění
77300000-3	Zahradnické služby
77310000-6	Služby vysazování a údržby zelených ploch

6 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

6.1 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a b) základní způsobilost podle § 74 zákona. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.2 Systém certifikovaných dodavatelů

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavatel, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.3 Prokázání u společné účasti dodavatelů nebo prostřednictvím jiných osob

6.3.1 Prokázání kvalifikace u společné účasti dodavatelů

Podá-li za účelem společného plnění předmětu veřejné zakázky nabídku více dodavatelů společně ve smyslu § 82 zákona, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona v plném rozsahu. Zbytek kvalifikace dle této Zadávací dokumentace prokazují dodavatelé společně. Ustanovení o splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby platí obdobně i pro nabídky podané více dodavateli, tzn. kterýkoli dodavatel prokazující kvalifikaci v případě společné nabídky je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby.

6.3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci prostřednictvím jiných osob, a to ve smyslu § 83 zákona. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6.4 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Zadavatel stanovuje, že doklady předkládané k prokázání kvalifikace mohou být doloženy v prosté kopii dle ust. § 45 odst. 1 zákona. Zadavatel vylučuje možnost nahradit předložení dokladů, které jsou v této zadávací dokumentaci vyspecifikovány, čestným prohlášením.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.6 Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle § 73 zákona. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu příslušně zmocněnou. Zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána příslušnou osobou. Zadavatel doporučuje, aby zmocnění a čestná prohlášení dokládali dodavatelé k nabídce v originálu či ověřené kopii. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu, pokud mu dodavatelem nebyly předloženy v rámci nabídky. Vybraný dodavatel bude dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona vždy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je zadavatel nebude mít již k dispozici.

6.7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Zadavatel v souladu s § 88 odst. 1 zákona stanoví, že pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v § 88 odstavci 1 zákona, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

6.8 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (74 odst. 1 písm. a) zákona),
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu (74 odst. 1 písm. b) zákona),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu k spotřební dani (74 odst. 1 písm. b) zákona),
- d) písemného čestného prohlášení (74 odst. 1 písm. c) zákona),
- e) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (74 odst. 1 písm. d) zákona),

f) výpisu z obchodního rejstříku nebo čestným prohlášením v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (74 odst. 1 písm. e) zákona).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.9 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona.

Způsob prokázání dle § 77 odst. 1 zákona

Předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Způsob prokázání dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dokladem, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – výpis z živnostenského rejstříku pro předmět podnikání „Výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, obor činnosti:

- **Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost**

6.10 Ekonomická kvalifikace dle § 78 zákona

Zadavatel stanovuje požadavky na prokázání ekonomické kvalifikace dle následujícího.

Dodavatel splňuje ekonomický kvalifikační předpoklad dle § 78 ZZVZ pokud předloží výkaz zisku a ztráty dodavatele nebo obdobný doklad podle právního řádu země sídla dodavatele za 3 bezprostředně předcházející účetní období.

Nevyplývá-li splnění požadavků na ekonomickou kvalifikaci z uvedených dokladů, je k nim dodavatel povinen za účelem prokázání kvalifikace přiložit čestné prohlášení s údaji prokazujícími splnění minimální úrovně ekonomické kvalifikace.

Minimální úroveň	Způsob prokázání
Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal minimální obrat s ohledem na předmět veřejné zakázky, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období. Minimální úroveň je zadavatelem stanovena na minimální roční obrat 10 mil. Kč bez DPH.	Výkaz zisku a ztráty dodavatele nebo obdobný doklad podle právního řádu země sídla dodavatele za 3 bezprostředně předcházející účetní období.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné

zakázky. Dodavatel v takovém případě v nabídce předloží písemný závazek této jiné osoby, že nese společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

6.11 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Zadavatel stanovuje požadavky na prokázání technické kvalifikace dle následujícího.

6.11.1 Podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, pokud předloží seznam významných služeb poskytnutých v posledních 6 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, dle níže uvedené minimální úrovně.

Minimální úroveň	Způsob prokázání
<p>Celkem min. 4 služby:</p> <p>a) Minimálně 2 obdobné služby spočívající v revitalizaci sídelní zeleně v intravilánu města/obce, jejíž součástí bylo vždy kácení stromů, ošetření stromů lezeckou technikou, <u>a to o finančním plnění min. 2,5 mil. Kč bez DPH za každou službu.</u></p> <p>b) Minimálně 2 obdobné služby spočívající v revitalizaci sídelní zeleně v intravilánu města/obce, jejíž součástí bylo vždy kácení stromů, ošetření stromů lezeckou technikou, <u>a to o finančním plnění min. 2,5 mil. Kč bez DPH za každou službu, přičemž součástí těchto zakázek byla úspěšně ukončená následná péče o založené porosty dřevin v délce péče min. 1 rok.</u></p>	<p>Seznam významných služeb, ve kterém budou uvedeny tyto informace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - název referenční zakázky - identifikace objednatele (název, sídlo, IČO) - kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit - popis předmětu poskytovaných služeb s uvedením poskytovaných činností, resp. informací, ze kterých bude plynout splnění požadovaných služeb - termín realizace služeb - místo realizace služeb - rozpočtový náklad.

Zadavatel stanovuje požadavek, že u všech doložených významných služeb, u kterých nebude zájemce v pozici generálního dodavatele, musí být součástí osvědčení také vyjádření jeho podílu na realizaci významné služby.

Zadavatel doporučuje, aby v případě, že z předloženého osvědčení objednatelů o řádném plnění významných služeb nevyplývají skutečnosti nezbytné pro prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, doložil zájemce tyto skutečnosti do seznamu významných služeb. Zadavatel doporučuje, aby zájemce tyto skutečnosti (které nevyplývají z osvědčení objednatele) prokázal i jinými dokumenty – např. smlouvou, fakturací apod. Zadavatel doporučuje, aby v seznamu významných služeb byly uvedeny kontakty na osoby objednatele, u kterých může zadavatel uvedené informace ověřit, případně uvést odkaz na webové stránky, kde lze tyto skutečnosti ověřit.

6.11.2 Podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ, pokud předloží seznam členů týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli s tím, že u jiných osob je nutno doložit doklady uvedené v § 83 zákona. Tyto osoby dále předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám.

Minimální úroveň	Způsob prokázání
Členové realizačního týmu: 1) Vedoucí realizace - VŠ vzdělání v oboru zahradnictví nebo příbuzném oboru - prokazatelnou praxi při realizaci alespoň 3 zakázek s předmětem obdobným předmětu veřejné zakázky odpovídající technické kvalifikaci dle bodu 6.11.1 písm. a) 2) Arborista (min. 2 takoví členové týmu) - Certifikát v oboru arboristika (např. ETW, Český certifikovaný arborista a jiné) - prokazatelnou praxi při realizaci alespoň 2 zakázek s předmětem obdobným předmětu veřejné zakázky, na kterých se podílel jako člen týmu zodpovědný za arboristické zásahy 3) Pracovník s motorovou (řetězovou) pilou (min. 2 takoví členové týmu) - Osvědčení o proškolení pro práci s motorovou (řetězovou) pilou - prokazatelnou praxi 3 roky v oboru 4) Pracovník ve výškách (min. 2 takoví členové týmu) - Osvědčení o odborné způsobilosti pro práce ve výškách a nad volnou hloubkou - prokazatelnou praxi 3 roky v oboru 5) Pracovník pro nakládání s přípravky na ochranu rostlin - Osvědčení o odborné způsobilosti pro nakládání s přípravky na ochranu rostlin II. Stupně podle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění	<p>Jmenný seznam členů realizačního týmu formou čestného prohlášení v níže uvedeném minimálním rozsahu a struktuře:</p> <ul style="list-style-type: none">• jméno a příjmení osoby• označení pozice v realizačním týmu• přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru• seznam odborných certifikací vztahující se k této zakázce• informace, na které z významných zakázek prokazující splnění technické kvalifikace uchazeče dle § 79 odst. 2 písm. b) se podílel (dle požadavků uvedených v odstavci 6.11.1 této zadávací dokumentace)• diplom• uvedení vztahu k dodavateli.

Zadavatel požaduje doložit seznam minimálně 5 osob (členů realizačního týmu), které budou plnit funkci dle výše uvedených bodů 1 - 5.

Dodavatel garantuje složení týmu po dobu realizace projektu s tím, že v případě nutnosti výměny některého z členů bude provedena výměna za jiného adekvátního pracovníka, a to po dohodě se zadavatelem.

Zadavatel výslovně určuje, že významné činnosti, a to arboristické práce, vykonávané požadovanými technikami při plnění veřejné zakázky musí být plněny přímo vybraným dodavatelem (nikoliv poddodavatelem).

6.11.3 Podle § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ

Technickou kvalifikaci podle ust. § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ splní ten dodavatel, který přijal opatření k zajištění ochrany životního prostředí ve vztahu k provádění služeb, a zároveň tuto kvalifikaci prokáže:

- a) Dokladem o registraci v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS), nebo
- b) certifikátem řízení z hlediska ochrany životního prostředí vydaným podle českých technických norem akreditovanou osobou, a to ČSN EN ISO 14001, nebo
- c) ekvivalentem shora uvedených dokladů vydaným v členském státě EU, nebo
- d) slovním popisem příslušných přijatých opatření či interním nebo externím auditem dodavatele, interními směrnici dodavatele apod., z nichž budou seznatelná přijatá opatření.

7 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil závazné obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu Smlouvy o dílo (dále jen „smlouvy“). Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by změnil či jinak přepsal obligatorní části smlouvy. Zadavatel doporučuje, aby smlouva byla opatřena podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence. Bude-li smlouva opatřena podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele na základě plné moci, doporučuje zadavatel, aby nedílnou přílohou smlouvy byla i plná moc. U společné nabídky více osob zadavatel doporučuje, aby smlouva byla podepsána všemi osobami oprávněnými zastupovat všechny jednotlivé účastníky společné nabídky či jimi zmocněnými osobami. Zadavatel doporučuje, aby v takovém případě bylo součástí nabídky zmocnění. Návrh smlouvy, pro kterou dodavatel podává nabídku, bude tvořit součást nabídky dodavatele.

8 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

8.1 Pokyny pro zpracování nabídky

- I. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele (profilu zadavatele).
- II. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí v souladu s § 107 odst. 5 zákona účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný

účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

- III. Elektronická nabídka bude obsahovat skeny všech dokumentů, které mají být ze strany dodavatele podepsány, zadavatel dále připouští pro ostatní dokumenty formát word nebo excel, a bude podána prostřednictvím elektronického nástroje.
- IV. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být její zmocnění doloženo v nabídce.
- V. Veškeré doklady musí být naskenovány tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy, přepisy či jiné úpravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- VI. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, v českém jazyce.
- VII. Krycí list nabídky tvoří přílohu zadávací dokumentace, bude vyplněn, podepsán osobou nebo osobami oprávněnými za dodavatele jednat.

8.2 Členění nabídky

- Obsah nabídky
- Vyplněný formulář – krycí list
- Doklady, jimiž účastník prokazuje splnění základní a profesní způsobilosti
- Doklady, jimiž účastník prokazuje splnění ekonomické a technické kvalifikace
- Vyplněný seznam poddodavatelů
- Podepsaný Návrh smlouvy
- Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

9 PODDODAVATELÉ

Zadavatel nevyklučuje možnost plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel v takovém případě musí v souladu s § 105 zákona ve své nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. K tomuto dodavatel využije VZOR uvedený v příloze – Seznam poddodavatelů.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel poddodavately nezajišťoval tyto části plnění veřejné zakázky a k tomu související kvalifikace:

- arboristické práce

10 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

10.1 Nabídková cena

Dodavatelé stanoví celkovou nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou za celé plnění veřejné zakázky v českých korunách oceněním výkazu výměr. Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy. Nabídková cena bude uvedena v předepsané skladbě jako cena maximální a konečná vč. všech nákladů.

Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé rozložili nabídkovou cenu následovně:

Cena bez DPH (v Kč):*doplní dodavatel*
DPH (v Kč):*doplní dodavatel*
DPH (v %):*doplní dodavatel*
Cena včetně DPH (v Kč):*doplní dodavatel*

DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídek

Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma:

- změny daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění;
- změny sazby DPH.

11 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Institut vysvětlení zadávací dokumentace se v plném rozsahu řídí § 98 ZZVZ.

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje <https://kraluvdvur.ezak.cz>, případně e-mailu.

Kontaktní osoba pro vysvětlení zadávací dokumentace:

Kateřina Struhová, CGB – Consult, s.r.o., e-mail: struhova@cgb.cz, tel.: 724 872 405.

Provede-li zadavatel spolu s vysvětlením zadávací dokumentace změnu zadávacích podmínek, postupuje dle § 99 zákona.

Vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel na profilu zadavatele: <https://kraluvdvur.ezak.cz>.

11.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele: <https://kraluvdvur.ezak.cz>.

Podrobnou příručku pro dodavatele naleznete na webových stránkách profilu zadavatele.

Zadavatel upozorňuje, že odpovědnost za správné vložení nabídek do elektronického nástroje nese dodavatel, přičemž za případné chyby související s vložení nabídek do elektronického nástroje zadavatel neodpovídá.

Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě je uveden v manuálu pro dodavatele, který je dostupný na profilu zadavatele.

12.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do:

datum: 31. 08. 2022

hodina: 10:00

Rozhodné datum přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

Nabídka, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena a nebude k ní přihlédnuto.

13 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu s § 108 a §109 ZZVZ a bude zadavatelem zahájeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti dodavatelů.

14 ZADÁVACÍ LHŮTA DLE § 40 ZÁKONA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu dle § 40 zákona. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí 4 měsíce.

15 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1 Kritéria hodnocení

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Dodavatel doplní celkovou nabídkovou cenu v požadovaném členění v návrhu smlouvy a v krycím listu.

15.2 Pravidla pro hodnocení nabídek

Kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena bez DPH. Zadavatel seřadí nabídky podle jejich celkové nabídkové ceny, a to od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Jako ekonomicky nejvhodnější bude vybrána nabídka účastníka, jehož nabídková cena bude nejnižší. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

15.3 Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

Před odesláním oznámení o výběru o dodavatele posoudí zadavatel nabídkovou cenu vybraného dodavatele z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel provede posouzení v souladu s ustanovením § 113 zákona.

16 DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, aby smlouva, dodatky smlouvy a seznam poddodavatelů byly v plném rozsahu zveřejněny na webových stránkách určených zadavatelem, resp. profilu zadavatele a současně s tím, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Zadavatel nepřipouští možnost podání variantních nabídek dle § 102 zákona.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty dle § 41 zákona.

Dodavatelé sami nesou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Dodavatelé nemají v žádném případě právo na náhradu výdajů spjatých s účastí ve výběrovém řízení.

Veškeré podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně upraveny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v případě, že na akci nebude podpora v rámci SFŽP poskytnuta.

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2031. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.

Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2031 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

17 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je zveřejněna na profilu zadavatele <https://kraluvdvr.ezak.cz>.

Zadávací dokumentace je poskytována bezplatně.

18 ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

1. Návrh smlouvy
2. Krycí list – vzor
3. Seznam poddodavatelů – vzor
4. Vzor čestného prohlášení o splnění způsobilosti
5. Projektová dokumentace zahrnující Biologický (vegetační a entomologický) průzkum
6. Výkaz výměr (soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr) ve formátu.xls;

V Králově Dvoře dne 29. 07. 2022

Ing. Jan Chalupa
jednatel společnosti CGB - Consult, s.r.o.
zástupce zadavatele